Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.
Drnovská 507/73, 161 00 Praha 6 – Ruzyně | +420 233 022 480
carc@carc.cz | ID datové schránky: 3tnj7g7 | www.carc.cz

Směrnice ředitele

č. 2/2026

Pro používání služebních mobilních telefonů

a pro poskytování hovorových a datových služeb

Číslo jednací: SŘ/26/116

Obsah:

I. Úvodní ustanovení
II. Poskytování hovorových a datových služeb
III. Přidělování SIM karet a služebních mobilních telefonů uživatelům/uživatelkám
IV. Stanovení limitů nákladů
V. Vykazování nákladů souvisejících s přidělenými služebními SIM kartami a služebními mobilními telefony
VI. Převody SIM karty
VII. Povolení přístupu k datovým službám – internet
VIII. Ostatní
IX. Závěrečná ustanovení

Zpracovala: Ing. Linda Šimková

Platnost: 30. 4. 2026

Účinnost: 30. 4. 2026

Počet stran: 15

Počet příloh: 6

Zaměření: Provozně správní

I.
Úvodní ustanovení

1) Směrnice stanovuje podmínky pro používání služebních mobilních telefonů (SMT) a pro poskytování hovorových a datových služeb v Národním centru zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i. Současně upravuje systém jejich využívání, kontrolu dodržování přidělených měsíčních programů a sledování nákladů na jednotlivé SMT.

II.
Poskytování mobilních telefonů a hovorových a datových služeb

1) Poskytování telekomunikačních služeb v CARC je realizováno na základě rámcové smlouvy s příslušným operátorem.

2) Hovorové a datové služby jsou poskytovány prostřednictvím služebních SIM karet a služebních mobilních telefonů (SMT).

3) Pořízení nových mobilních telefonů zajišťují centrálně určení/určené pracovníci/ pracovnice TIKT prostřednictvím Service desku ALVAO nebo emailem.

4) Pořízení služebních SIM karet a zajištění hovorových a datových služeb, jejich aktivace a deaktivace zajišťují centrálně určení/určené pracovníci/pracovnice Ekonomického týmu.

III.
Přidělování SIM karet a služebních mobilních telefonů uživatelům/uživatelkám

1) Zaměstnanec/zaměstnankyně nemá právní nárok na přidělení služebního mobilního telefonu.

2) O přidělení služební SIM karty zaměstnanci/zaměstnankyni (dále jen „uživatel“) rozhoduje nadřízený/nadřízená zaměstnanec/zaměstnankyně s ohledem na potřebu operativní a flexibilní komunikace. Přidělení podléhá schválení náměstka/náměstkyně pro ekonomiku.

3) Uživatelé služebních SIM karet CARC jsou zařazeni do tří režimů provozování (A, B, C). Pro jednotlivé režimy je stanovena odlišná výše měsíčních limitů dle **Přílohy č. 1.**

    - Do režimu A jsou zařazeni/zařazeny ředitel/ředitelka, náměstek/náměstkyně ředitele pro vědu a výzkum, náměstek/náměstkyně ředitele pro provoz, náměstek/náměstkyně ředitele pro ekonomiku a předseda/předsedkyně Rady instituce.

- Do režimu B jsou zařazeni/zařazeny vedoucí odborů a vedoucí týmů.
- Do režimu C jsou zařazeni/zařazeny ostatní zaměstnanci/zaměstnankyně CARC.

4) Vyžaduje-li výkon činnosti zaměstnance/zaměstnankyně vyšší měsíční hlasový nebo datový tarif, než odpovídá jeho/jejímu pracovnímu zařazení, lze na základě žádosti příslušné/příslušného nadřízené/nadřízeného stanovit tarif z nabídky aktuálně platného ceníku hlasových a datových služeb operátora. Žádost schvaluje náměstek/náměstkyně ředitele pro ekonomiku.

5) Pořízení SMT je hrazeno z prostředků týmu, příslušný tarif do výše limitu z režijních prostředků CARC. Výběr přístroje a jeho cena musí odpovídat pracovním potřebám a zásadám ekonomické efektivnosti.

6) Žádosti o přidělení SIM karty a SMT musí obsahovat:
   a) jméno a příjmení zaměstnance/zaměstnankyně
   b) název útvaru
   c) návrh režimu (A, B, C) měsíčního tarifu podle této směrnice a **Přílohy č. 1**
   d) číslo zakázky, ze které budou hrazeny náklady na pořízení SMT a číslo zakázky v případě tarifu nad rámec limitu.

7) Před přidělením SIM karty se se zaměstnancem/zaměstnankyní uzavírá Dohoda o užívání služební SIM karty - **Příloha č. 2** a Dohoda o srážkách ze mzdy - **Příloha č. 3**. Dohoda o srážkách ze mzdy upravuje úhradu nákladů nad stanovený limit. Bez jejího podepsání není zaměstnanec/zaměstnankyně oprávněn/oprávněna SIM kartu používat.

8) O převzetí a vrácení SIM karty se vyhotovuje Předávací protokol - **Příloha č. 4**. Vydání SIM karty je podmíněno uzavřením výše uvedených dohod.

9) Podepisování, evidence, předání kopií zaměstnanci/zaměstnankyni a archivace uvedených dohod jsou zajišťovány pověřenými zaměstnanci/zaměstnankyněmi Ekonomického týmu. Mzdová účtárna obdrží měsíční vyúčtování hovorů včetně informací o případném překročení limitů jednotlivých zaměstnanců/zaměstnankyň.

10) Při ukončení platnosti výše uvedených dohod (např. při ukončení pracovního poměru nebo vrácení SIM karty) zajistí odpovědní zaměstnanci/zaměstnankyně Ekonomického týmu písemnou informaci pro mzdovou účtárnu o ukončení srážek ze mzdy.

11) Zaměstnanec/zaměstnankyně, kterému/které byl přidělen SMT, je povinen/povinna seznámit se s návodem k obsluze a používat zařízení efektivně a hospodárně. V případě ztráty, odcizení, poškození nebo poruchy je povinen/povinna postupovat podle směrnice hospodaření s majetkem a směrnice k činnosti škodní komise.

12) Zaměstnanec/zaměstnankyně, kterému/které byl přidělen SMT/SIM karta s datovými službami, je povinen/povinna dodržovat povinnosti uživatelů/uživatelek ICT CARC v souladu se Směrnicí ředitele o provozu systémů informačních a komunikačních technologií (ICT), provozu počítačové sítě a povinnostech uživatelů/uživatelek ICT prostředků.

13) V případě ztráty nebo zcizení SIM karty informuje poškozený/poškozená zaměstnanec/zaměstnankyně neprodleně pověřeného pracovníka/pověřené pracovnice Ekonomického týmu.

14) Vrácenou SIM kartu převezme od uživatele odpovědný/odpovědná zaměstnanec/ zaměstnankyně Ekonomického týmu.

15) Vrácený SMT s převodkou majetku převezme od uživatele odpovědný/odpovědná zaměstnanec/zaměstnankyně TIKT.

16) Odprodej mobilního telefonu zaměstnanci/zaměstnankyni je možný pouze po schválení náměstkem/náměstkyní ředitele pro ekonomiku.

IV.
Stanovení limitů nákladů

1) Zásady pro stanovení limitů nákladů na provoz mobilních hovorových a datových služeb jsou schváleny poradou vedení a vycházejí z funkce uživatele, kterému byly SIM karta a SMT přiděleny. Při změně funkce uživatele se limit upraví podle aktuálně zastávané pozice.
   Náklady na hlasové a datové tarify uvedené v **Příloze č. 1** jsou hrazeny do výše celkového limitu z režijních nákladů CARC.
   Vyžaduje-li výkon činnosti zaměstnance/zaměstnankyně vyšší měsíční hlasový nebo datový tarif, nejsou náklady na vyšší tarif hrazeny z celoústavní režie, ale z prostředků zakázek, které uvede žadatel v žádosti dle bodu III. 4) a 6) d).

2) Do stanoveného měsíčního limitu se započítává volání ke služebním účelům na služební mobilní čísla ostatních zaměstnanců/zaměstnankyň, na pevné linky a na služební mobilní telefony či pevné linky nadřízených. Za služební se považuje také tísňové volání v případě nouze nebo havárie (např. lékař, hasiči, policie apod.).

3) Zaměstnavatel umožňuje soukromé volání v rámci stanoveného měsíčního limitu. Pokud je limit v daném měsíci překročen, postupuje se podle bodu V., odst. 2).

V.
Vykazování nákladů souvisejících s přidělenými služebními SIM kartami a služebními mobilními telefony

1) Evidence přidělených telefonních čísel, SIM karet a jejich limitů je vedena pověřeným/pověřenou zaměstnancem/zaměstnankyní Ekonomického týmu, a to ve vazbě na osobní číslo a jméno zaměstnance/zaměstnankyně.

2) Pověřený/pověřená zaměstnanec/zaměstnankyně Ekonomického týmu zpracovává měsíční fakturované částky na základě detailního vyúčtování provozovatele mobilní sítě. Pokud zaměstnanec/zaměstnankyně překročí stanovený limit, je zahájeno řízení o srážce ze mzdy. Srážka se provede při zpracování mezd za následující měsíc (např. náklady za leden se promítnou do mezd za únor). Na základě evidence předává pověřený/pověřená zaměstnanec/zaměstnankyně podklady pro provedení srážky mzdové účtárně.

3) Nepřiřazené nebo vrácené SIM karty jsou vedeny pod osobním číslem pověřeného/pověřené zaměstnance/zaměstnankyně Ekonomického týmu, bez vazby na mzdy. Tato evidence slouží k vykazování nákladů na režii CARC. Nepřiřazené či vrácené SIM karty jsou uloženy na zabezpečeném místě.

4) Pověřený/pověřená zaměstnanec/zaměstnankyně Ekonomického týmu umožní na žádost zaměstnance/zaměstnankyně nahlédnout do měsíčního výkazu prokazujícího skutečně čerpané náklady na služby mobilního operátora.

5) Zaměstnanec/zaměstnankyně může nejpozději do 25. dne následujícího měsíce kvalifikovaně zdůvodnit překročení limitu svému nadřízenému a řediteli (e-mailem), a to pouze v případě, že žádá o snížení úhrady částky nad limit. V odůvodněných případech, zejména při mimořádných pracovních okolnostech, může ředitel částku hrazenou zaměstnancem/zaměstnankyní snížit.

VI.
Převody SIM karty

1) Převody SIM karet při ukončení pracovního poměru nebo odchodu na mateřskou dovolenou lze provádět pouze výjimečně, a to na základě doporučení, odůvodnění a souhlasu příslušného vedoucího/vedoucí odboru a po schválení náměstkem/náměstkyní ředitele pro ekonomiku. Písemná žádost o převod se zasílá pověřenému/pověřené zaměstnanci/zaměstnankyni Ekonomického týmu, který/která zajistí u operátora převodní smlouvu. Převod musí být dokončen před ukončením pracovního poměru.

VII.
Povolení přístupu k datovým službám – internet

1) Zaměstnanci/zaměstnankyně mohou využít nabídku na zřízení datové služby v mobilním telefonu dle aktuálně platného ceníku datových služeb operátora. Náklady si hradí sami formou srážky ze mzdy. Služba se aktivuje na základě podepsání dohody v Příloze č. 5.

2) Fakturace za datové služby není zahrnována do limitu pro daného zaměstnance/zaměstnankyni.

3) Zaměstnanci/zaměstnankyně mohou využít tzv. „Zaměstnanecký program“. Informace o jeho výhodách poskytne pověřený/pověřená pracovník/pracovnice Ekonomického týmu dle pokynů mobilního operátora.

VIII.
Ostatní

1) Stávající pevné telefonní linky na všech pracovištích budou využívány přednostně pro příchozí hovory a pro služby ostrahy objektu tam, kde není dostupná bezdrátová komunikace.

2) Pevné telefonní linky v areálu Ruzyně slouží k příjmu hovorů z čísel mimo CARC a k interní komunikaci v rámci telefonní ústředny.

3) Na stávající pevné linky jsou s mobilním operátorem zřízeny GSM brány, díky nimž pevné linky fungují na principu mobilních telefonů.

IX.
Závěrečná ustanovení

1) Vydáním této směrnice se ruší Směrnice ředitele č. 4/2021 pro používání služebních mobilních telefonů a pro poskytování hovorových a datových služeb, č.j. SŘ/21/336, včetně Dodatku č. 1, č.j. SŘ/22/78

2) Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:
   Příloha č. 1 Tarify a výše limitů k přiděleným SIM
   Příloha č. 2 Dohoda o užívání služební SIM karty
   Příloha č. 3 Dohoda o srážkách ze mzdy

Příloha č. 4 Předávací protokol o převzetí/vrácení SIM karty

Příloha č. 5 Dodatek č. 1 o aktivaci a úhradě internetu v mobilu k „Dohodě o užívání služební SIM karty“

Příloha č. 6 Ceník hlasových a datových tarifů

3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 30. 4. 2026.

Ing. Jiban Kumar Ph.D

Digitálně podepsal Ing. Jiban Kumar Ph.D
Datum: 2026.04.30 09:38:13 +02'00'

Ing. Jiban Kumar, Ph.D.
ředitel
Národní centrum zemědělského
a potravinářského výzkumu, v. v. i.

TARIFY A VÝŠE LIMITŮ K PŘIDĚLENÝM SIM

Režim	Funkce	Hlasový tarif	Datový tarif	Celkový limit vč. DPH
A	Ředitel/ředitelka, náměstek/náměstkyně ředitele pro vědu a výzkum, náměstek/náměstkyně ředitele pro provoz, náměstek/náměstkyně ředitele pro ekonomiku, předseda/předsedkyně Rady instituce	Neomezený hlasový tarif na volání a SMS s měsíční paušální platbou dle platného ceníku	Mobilní připojení - neomezené	**Kč 1 000**
B	Vedoucí odborů a vedoucí týmů	Neomezený hlasový tarif na volání a SMS s měsíční paušální platbou dle platného ceníku	Mobilní připojení 10 GB	**Kč 310**
C	Ostatní zaměstnanci	Minutový tarif dle platného ceníku s limitem 120,- Kč	Mobilní připojení 1 GB	**Kč 170**

Příloha č. 2 ke směrnici č. 2/2026 pro používání služebních mobilních telefonů a pro poskytování hovorových a datových služeb

DOHODA O UŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍ SIM KARTY

Smluvní strany:

Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.

Drnovská 507/73

161 00 Praha 6 – Ruzyně

IČ: 00027006, DIČ: CZ0027006

zastoupený ředitelem/ředitelkou ……

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

zaměstnanec/zaměstnankyně pan, paní ……..

osobní číslo …….

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají tuto dohodu

o užívání služební SIM karty

zaměstnavatele

I.
Předmět dohody

1) Předmětem dohody je vymezení vzájemných práv a povinností smluvních stran týkajících se užívání svěřené služební SIM karty zaměstnancem, a vyúčtování nákladů spojených s provozem v souladu se zásadami stanovenými interní směrnicí zaměstnavatele.

2) Zaměstnavatel předává zaměstnanci služební aktivní SIM kartu. Předání do užívání je potvrzeno samostatným protokolem.

II.
Povinnosti zaměstnance

1) Zaměstnanec je povinen:

a) seznámit se s interní směrnicí ředitele pro používání služebních mobilních telefonů a pro poskytování hovorových a datových služeb, která upravuje zásady přidělování, používání a sledování nákladů na služební mobilní telefony a hlasové a datové služby v CARC
b) seznámit se s návodem k obsluze přístroje a způsobem jeho užívání
c) dodržovat povinnosti uživatelů/uživatelek ICT CARC v souladu se Směrnicí ředitele o provozu systémů informačních a komunikačních technologií (ICT), provozu počítačové sítě a povinnostech uživatelů/uživatelek ICT prostředků
d) pečovat o svěřený služební mobilní telefon tak, aby nedošlo k jeho poškození, ztrátě, odcizení nebo zneužití SIM karty
e) provozovat hlasové i datové služby hospodárným způsobem a dbát na nepřekročení stanoveného měsíčního limitu, který je určen interní směrnici ředitele
f) uhradit, v souladu s interní směrnici ředitele pro používání mobilních telefonů a pro poskytování hovorových a datových služeb, náklady za měsíční provoz hlasových a datových služeb odpovídající výši skutečných nákladů, o které byl překročen stanovený měsíční limit zaměstnance, a to dle měsíčného vyúčtování, které zaměstnavatel provede
g) v případě ztráty, odcizení nebo závady přístroje nebo SIM karty bezprostředně po zjištění tuto skutečnost nahlásit zaměstnavateli, resp. pověřenému pracovníkovi Ekonomického týmu
h) vrátit mobilní telefonní přístroj/SIM kartu nejpozději v den skončení pracovního poměru nebo z rozhodnutí nadřízeného pracovníka
i) kontaktovat pověřeného pracovníka Ekonomického týmu v případě zjištění závady
j) nahradit škodu, která zaměstnavateli vznikla hrubým porušením povinností zaměstnancem.
k) Hrubým porušením povinností se rozumí zejména případ, kdy bezprostředně po ztrátě nebo odcizení mobilního telefonního přístroje a/nebo SIM karty zaměstnanec neohlásí tuto skutečnost zaměstnavateli, resp. pověřenému pracovníkovi Ekonomického týmu, a dále případ, kdy dojde k odcizení nebo poškození služebního mobilního telefonu v důsledku toho, že zaměstnanec při péči o svěřený telefon nezachoval náležitou míru opatrnosti.

III.
Povinnosti zaměstnavatele

1) Zaměstnavatel se zavazuje:

a) Hradit náklady na provoz svěřeného služebního mobilního telefonu a souvisejících služeb v rozsahu stanoveném interní směrnici zaměstnavatele
b) hradit náklady na odstranění škod, kromě škod způsobených zaměstnancem hrubým porušením povinnosti (viz č. II. odst.1j).

IV.
Závěrečná ustanovení

1) Tato dohoda nabývá účinnosti dnem převzetí SIM karty zaměstnancem, na základě protokolu o předání.

2) Tato dohoda zaniká dnem vrácení SIM karty zaměstnavateli na základě předávacího protokolu, který je součástí této dohody.

3) Den vrácení služební SIM kartyje uveden na předávacím protokolu, který je součástí této dohody.

4) Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zaměstnavatel a jeden zaměstnanec.

V …….. dne…….

…… ……..

Za zaměstnavatele Zaměstnanec

Příloha č. 3 ke směrnici č. 2/2026 pro používání služebních mobilních telefonů a pro poskytování hovorových a datových služeb

DOHODA O SRÁŽKÁCH ZE MZDY[1]

Smluvní strany

Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.

se sídlem Drnovská 507/73, 161 00 Praha 6 – Ruzyně

jednající xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ředitelem instituce

IČ: 00027006

DIČ: CZ00027006

Zastoupený ……..

(dále jen „Zaměstnavatel“)

a

Zaměstnanec/zaměstnankyně pan, paní …….

(dále jen „zaměstnanec“)

se dohodly níže uvedeného dne na znění následující dohody o srážkách ze mzdy

1. Zaměstnanec pracuje u zaměstnavatele v pracovním poměru a byl mu v souladu s dohodou o užívání svěřena SIM.
2. Zaměstnanec souhlasí, aby zaměstnavatel prováděl měsíční srážky ze mzdy ve výši odpovídající výši skutečných nákladů, o které byl překročen stanovený měsíční limit zaměstnance, a to dle měsíčního vyúčtování, které zaměstnavatel provede.
3. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena podle jejich skutečné a svobodné vůle, že dohodu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V …….. dne ……

…….. ……..

Za zaměstnavatele Za zaměstnance

[1] zaměstnanec není oprávněn bez podepsání této Dohody o srážkách ze mzdy užívat SIM kartu zaměstnavatele

Příloha č. 4 ke směrnici č. 2/2026 pro používání služebních mobilních telefonů a pro poskytování hovorových a datových služeb

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL O PŘEVZETÍ/VRÁCENÍ SIM KARTY

Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.

se sídlem Drnovská 507/73, 161 00 Praha 6 – Ruzyně

IČ: 00027006

DIČ: CZ00027006

(dále jen „předávající“)

a

osobní číslo ……

(dále jen „zaměstnanec“)

Zaměstnanec přebírá do užívání aktivní SIM

kartu s telefonním číslem ……..

Zaměstnanec bere na vědomí, že program slovně dohodnutých služeb s operátorem sítě mobilních telefonů je uveden na intranetových stránkách. Současně prohlašuje, že se řádně seznámil s interní směrnicí ředitele pro používání mobilních telefonů a pro poskytování hovorových a datových služeb.

V …… dne …….

Předávající: ……

Zaměstnanec: …….

Záznam o vrácení:

Vrácení služební SIM karty.

V …… dne …….

Zaměstnanec: …… Převzal: …….

Dodatek č. 1 o aktivaci a úhradě internetu v mobilu

k „Dohodě o užívání služební SIM karty“

Smluvní strany:

Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.

se sídlem Drnovská 507/73, 161 00 Praha 6 – Ruzyně

IČ: 00027006

DIČ: CZ00027006

Zastoupený ……

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

zaměstnanec/zaměstnankyně pan/paní ……

osobní číslo: ……

(dále jen „zaměstnanec“)

se dohodly níže uvedeného dne na znění následujícího dodatku o aktivaci a úhradě internetu v mobilu

1. Zaměstnanec pracuje u zaměstnavatele v pracovním poměru a byla mu v souladu s dohodou o užívání služebního mobilního telefonu ze dne ……
   Svěřena SIM karta č. ……

2. Zaměstnanec požádal o aktivaci internetu ve služebním mobilu s tarifem ……. Mobilní připojení – **xGB/xx GB,** za částku **xxx Kč bez DPH.** Zaměstnavatel bude provádět měsíční srážky ze mzdy ve výši odpovídající výši skutečných nákladů za internet v mobilu, a to dle měsíčního vyúčtování.

3. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena podle jejich skutečné a svobodné vůle, že dohodu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze, dne ……..

……. …….

Za zaměstnavatele Zaměstnanec

Příloha č. 6 ke směrnici č. 2/2026 pro používání služebních mobilních telefonů a pro poskytování hovorových a datových služeb

CENÍK HLASOVÝCH A DATOVÝCH TARIFŮ

Druh požadovaných služeb	Jednotka	Cena za jednotku (bez DPH)
Hlasový tarif bez volných jednotek (VPS zdarma)		
měsíční tarif bez volných minut a SMS	1 SIM	1,00 Kč
měsíční platba za používání VPS	1 SIM	0,00 Kč
Vnitrostátní hovory		
do všech mobilních a pevných sítí v ČR	1 minuta	0,30 Kč
vnitrostátní služby SMS, MMS		
odeslání 1 SMS	1 SMS	0,40 Kč
odeslání 1 MMS	1 MMS	3,75 Kč
roaming		
odchozí (mimo EU)	1 minuta	15,00 Kč
příchozí (mimo EU)	1 minuta	8,00 Kč
odeslání 1 SMS (mimo EU)	1 SMS	4,80 Kč
volání do zahraničí		
odchozí (země EU)	1 minuta	2,00 Kč
odchozí (mimo EU)	1 minuta	6,00 Kč
Neomezený hlasový tarif na volání a SMS		
měsíční paušální platba	1 SIM	129,00 Kč
Datové tarify		
FUP min. 1 GB	1 SIM	38,00 Kč
FUP min. 4 GB	1 SIM	87,00 Kč
FUP min. 10 GB	1 SIM	124,00 Kč
FUP min. 50 GB	1 SIM	330,00 Kč
FUP neomezeně*	1 SIM	287,00 Kč