Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.
Drnovská 507/73, 161 00 Praha 6 – Ruzyně | +420 233 022 480
carc@carc.cz | ID datové schránky: 3tnj7g7 | www.carc.cz

Směrnice ředitele

č. 9/2025

Ochrana osobních údajů

Číslo jednací:	SŘ/25/338
Obsah:	I. Úvodní ustanovení
	II. Základní údaje
	III. Postupy a kompetence
	IV. Zabezpečení
	V. Nezbytný rozsah a „Need to know“
	VI. Pořízení a záznam osobního údaje
	VII. Porušení zabezpečení osobních údajů
	VIII. Požadavky subjektů údajů
	IX. Závěrečná ustanovení
Zpracoval:	Mgr. Michal Bielecki
Platnost:	25. 9. 2025
Účinnost:	25. 9. 2025
Počet stran:	13
Počet příloh:	3
Zaměření:	Provozně správní

I.
Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje opatření k zajištění ochrany osobních údajů a nakládání s nimi v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/579 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) v Národním centru zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i. (dále jenom „CARC“).

II.
Základní údaje

Osobní údaj – jakákoliv informace o fyzické osobě (živém člověku), kterou lze přímo nebo nepřímo identifikovat, zejména:

- jméno
- příjmení
- datum narození / rodné číslo
- adresa (trvalého bydliště / pobytu)
- IČO / DIČ
- telefonní číslo
- elektronické kontakty (zejména e-mail)

(právnická osoba osobní údaje nemá)

Zvláštní kategorie osobních údajů – osobní údaje, které vypovídají o:

- rasovém či etnickém původu
- politických názorech
- náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení
- členství v odborech
- zdravotním stavu
- sexuálním životě a sexuální orientaci

a dále:

- genetické údaje
- biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby

Subjekt údajů – fyzická osoba, které se údaje týkají

Zpracování – jakákoliv operace s osobními údaji nebo soubory osobních údajů bez ohledu na to, zda je prováděna s pomocí nebo bez pomoci automatizovaných postupů (ručně) zejména:

- uložení, zaznamenání
- pozměnění
- zpřístupnění
- vyhledání, třídění
- kombinování

- předání
- blokování
- likvidace

III.
Postupy a kompetence

3.1 Odpovědnou osobou je: Ing. Gabriela Schlesingerová, Ph.D.

Tel. 233 022 357

E-mail: gabriela.schlesingerova@carc.cz

3.2 Veškerou komunikaci s Úřadem pro ochranu osobních údajů a komunikaci se subjekty údajů ve věci ochrany a nakládání s osobními údaji, je oprávněna provádět výhradně odpovědná osoba – ostatní pouze v případě výslovného pověření zaměstnavatelem.

IV.
Zabezpečení

4.1 Zaměstnanec/zaměstnankyně je povinen/povinna zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, ke kterým má přístup, ke kterým získal/získala přístup, nebo se kterými se seznámil/seznámila, a to neomezeně bez ohledu na trvání pracovního poměru.

4.2 Zaměstnanec/zaměstnankyně je povinen/povinna počínat si tak, aby žádná neoprávněná (zejména třetí) osoba nezískala přístup k osobním údajům, zejména:

a) uchovávat listiny nesoucí osobní údaje tak, aby do nich nemohla nahlížet neoprávněná osoba („čistý stůl“);
b) v případě, že listiny nesoucí osobní údaje nejsou aktuálně zapotřebí, ukládat listiny na místa k tomu určená (uzamykatelné skříně, uzamčené kanceláře);
c) nesdělovat osobní údaje tak, že by je mohla zaslechnout neoprávněná osoba;
d) neponechávat na monitoru zobrazeny dokumenty obsahující osobní údaje tak, aby do nich mohla nahlížet neoprávněná osoba („čistý monitor“);
e) chránit své přístupové údaje do informačních systémů zaměstnavatele, a pro přístup do informačních systémů užívat vždy a výhradně své přístupové údaje;
f) ukládat dokumenty obsahující osobní údaje výhradně na určená úložiště;
g) uchovávat datové nosiče, které by mohly obsahovat osobní údaje tak, aby k nim nemohla získat přístup neoprávněná osoba, respektive stejně jako listiny dle písm. a) a b);
h) neumožnit přístup neoprávněných osob k fyzickým datovým nosičům a zařízením obsahujícím nosiče dat (notebooky, tablety, mobilní telefony, fotoaparáty a kamery, CD/DVD, flash disky, paměťové karty);
i) neumožnit přístup neoprávněných osob k zařízení majícím přístup ke sdíleným datovým prostředkům (sdílené disky, cloud);
j) před jakýmkoliv odesláním dokumentu (elektronickou nebo fyzickou cestou) se ujistit o správnosti adresáta a o oprávnění adresáta získat přístup k obsaženým osobním údajům.

V.
Nezbytný rozsah a „Need to know“

5.1 K osobním údajům jsou oprávněni/oprávněny přistupovat pouze zaměstnanci/zaměstnankyně, kteří/které je nezbytně potřebují ke splnění uložených pracovních úkolů. Zaměstnanec/zaměstnankyně přistupuje k osobním údajům a zpracovává je pouze v nezbytně nutném rozsahu.

5.2 Při každém zpracování osobního údaje je zaměstnanec/zaměstnankyně povinen/povinna:

- ověřit, zda zpracování osobního údaje je skutečně potřebné pro splnění pracovní povinnosti zaměstnance/zaměstnankyně (účel přístupu zaměstnance/zaměstnankyně k osobnímu údaji),
- ověřit účel zpracování každého jednotlivého osobního údaje (nezbytnost zpracování osobního údaje pro činnost zaměstnavatele),
- ověřit existenci a trvání oprávnění zaměstnavatele zpracovávat osobní údaj pro daný účel,
- ověřit aktuálnost a přiměřeně správnost osobního údaje,
- ověřit nutnost provedení záznamu a případně provést záznam o provedeném zpracování.

5.3 V případě zjištění jakéhokoliv nedostatku, je zaměstnanec/zaměstnankyně povinen/povinna odložit práci s osobním údajem a informovat odpovědnou osobu.

VI.
Pořízení a záznam osobního údaje

6.1 Při každém získání osobního údaje zajistí zaměstnanec/zaměstnankyně kontrolu, zda je osobní údaj potřebný. Nadbytečné osobní údaje zaměstnanec/zaměstnankyně dále nezaznamenává.

6.2 Při každém získání osobního údaje zaměstnance/zaměstnankyně v rámci možností prověří jeho správnost.

6.3 U každého nově zaznamenávaného osobního údaje zaměstnanec/zaměstnankyně určí zároveň účel jeho získání a zpracování, právní titul jeho zpracovávání, a datum jeho získání.

6.4 Zaměstnanec/zaměstnankyně informuje subjekt údajů o tom, že zaměstnavatel bude zpracovávat jeho osobní údaje a odkáže jej na zásady zpracování osobních údajů na webových stránkách zaměstnavatele, případně mu tyto informace předá jiným vhodným způsobem (např. odkaz v e-mailu apod.).

VII.
Porušení zabezpečení osobních údajů

V případě, že zaměstnanec/zaměstnankyně zjistí, že již došlo a/nebo hrozí:

- porušení zabezpečení osobních údajů (bez ohledu na závažnost),
- únik osobních údajů,
- neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění osobních údajů,
- nežádoucí poškození (změně), ztráta nebo zničení osobních údajů,
- zpracování osobních údajů v rozporu s oprávněním zaměstnavatele,

je povinen/povinna neprodleně informovat odpovědnou osobu, která rozhodne o dalším postupu a zajistí jeho realizaci (ohlášení ÚOOU, informování subjektu údajů, další opatření). Zaměstnanec/zaměstnankyně

je povinen/povinna se ujistit, že odpovědná osoba tuto informaci skutečně obdržela. V případě nedostupnosti odpovědné osoby informuje zaměstnanec/zaměstnankyně svého/svou vedoucího/vedoucí.

VIII.
Požadavky subjektů údajů

V případě, že zaměstnanec/zaměstnankyně obdrží žádost subjektu údajů týkající se ochrany a/nebo zpracování jeho osobních údajů (zejména žádost o informace o zpracování, žádost o doplnění nebo opravu, žádost o výmaz osobních údajů), zaměstnanec/zaměstnankyně:

- v rámci možností zajistí (pokusí se) o ověření totožnosti osoby zadávající požadavek,
- neprodleně předá požadavek odpovědné osobě.

IX.
Závěrečná ustanovení

1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího vydání.
2) Vydáním této směrnice se ruší Směrnice ředitele č. 4/2018 Ochrana osobních údajů a Dodatek č. 1 s přílohou.
3) Tato směrnice se týká osobních údajů bez ohledu na dobu jejich získání – tedy i na osobní údaje získané před nabytím účinnosti této směrnice.
4) Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:

   Příloha č. 1 – Informace o zpracování osobních údajů zaměstnance/zaměstnankyně zaměstnavatelem

   Příloha č. 2 – Vzor textu k uvedení do prezenčních listin akcí pořádaných CARC

   Příloha č. 3 – Informace o zpracování osobních údajů ke zveřejnění na webových stránkách CARC pro veřejnost a spolupracující fyzické a právnické osoby

V Praze dne 25. 9. 2025

Ing. Jiban Kumar, Ph.D

Digitálně podepsal Ing. Jiban Kumar, Ph.D
Datum: 2025.09.25 18:01:44 +02'00'

Ing. Jiban Kumar, Ph.D.

ředitel CARC

Informace o zpracování osobních údajů zaměstnance/zaměstnankyně zaměstnavatelem

Osobní údaje zaměstnavatel (CARC) zpracovává pouze v nezbytném rozsahu, pouze pro vymezené účely, a vždy v souladu s právními předpisy (zejména zákonem o ochraně osobních údajů a obecným nařízením o ochraně osobních údajů – GDPR).

K osobním údajům zaměstnanců/zaměstnankyň má přístup pouze vymezený okruh pracovníků/pracovnic zaměstnavatele, kteří/které toto nezbytně potřebují ke splnění povinností zaměstnavatele. Vaše osobní údaje jsou předávány třetím osobám pouze v případě, že je nezbytně nutné pro ochranu práv nebo splnění povinností zaměstnavatele.

Správcem osobních údajů zaměstnanců/zaměstnankyň CARC je zaměstnavatel:

Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.

Drnovská 507/73

161 00 Praha 6 – Ruzyně

IČO: 000 27 006

zapsané v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Pověřenec/pověřenkyně pro ochranu osobních údajů zaměstnavatele není ustaven.

Nejasnosti, dotazy, připomínky či žádosti ohledně zpracování osobních údajů vyřizuje **odpovědná osoba pro ochranu osobních údajů.**

Zpracovávané údaje, účel a důvod zpracování

a) **Pro uzavření a plnění pracovní smlouvy**

   Příjmení, jméno, datum a místo narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, doručovací adresa v ČR, kontaktní údaje (telefon, e-mail), číslo účtu

b) **Pro účely plnění povinností zaměstnavatele na poli správy daní, sociálního zabezpečení, nemocenského pojištění, zdravotního pojištění a důchodových nároků**

   + všechna předchozí příjmení, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, druh a výše pobíraného důchodu

   + státní občanství

   +údaje o účasti na důchodovém pojištění v cizině

   + údaj o zdravotní pojišťovně

   + počet dětí

   + příjmení a jméno manžela/manželky, název a adresa jeho zaměstnavatele

   + příjmení, jméno a rodné číslo dítěte

   + údaje o důchodovém připojištění

   + doba vojenské činné služby

c) Pro stanovení mzdy

+ údaje o vzdělání a předchozí praxi

d) Pro splnění povinností při zaměstnávání cizinců/cizinek a styku s cizinou

+ státní občanství

+ číslo cestovního dokladu

e) Pro splnění povinností zaměstnavatele na poli ochrany zdraví zaměstnanců/zaměstnankyň

+ údaje o zdravotním stavu (zdravotní způsobilost, pracovní neschopnosti, úrazy, nemoci z povolání)

+ zdravotní omezení

f) Pro ochranu majetku zaměstnavatele a třetích osob, a ochranu práv zaměstnavatele

+ osobní podoba dle kamerového systému

+ obrazové informace o chování a jednání

Doba uchovávání údajů zaměstnanců/zaměstnankyň

Údaje zaměstnanců/zaměstnankyň zaměstnavatel uchovává pouze po nezbytně nutnou dobu – do uplynutí poslední z dob:

- uplynutí veškerých promlčecích dob souvisejících se smluvními vztahy mezi zaměstnancem/ zaměstnankyní a zaměstnavatelem (obvykle 10 let od ukončení zaměstnání)
- uplynutí veškerých dob, po které je zaměstnavatel povinen uchovávat doklady o Vašem zaměstnání (obvykle 30 následujících let od skončení roku, kterého se údaje týkají)
- vypršení práv duševního vlastnictví, na jejichž vzniku se zaměstnanec/zaměstnankyně u zaměstnavatele podílel/podílela
- uplynutí veškerých dob a lhůt souvisejících s odpovědností zaměstnavatele za poškození zdraví při práci.

Záznamy ze stálého kamerového systému zaměstnavatel uchovává 7 dnů. Záznamy zachycených incidentů jsou uchovávány po dobu nezbytnou pro vyřešení případu.

Zdroje osobních údajů

Osobní údaje získává zaměstnavatel především přímo od zaměstnance/zaměstnankyně. V případě, kdy je toto nezbytné – zaměstnavatel doplňuje, aktualizuje a ověřuje osobní údaje s využitím veřejně dostupných zdrojů, zejména veřejných rejstříků (živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík, insolvenční rejstřík, Centrální evidence exekucí).

Osobní podobu a záznamy o chování a jednání získává zaměstnavatel prostřednictvím stálého kamerového systému se záznamem.

Předávání osobních údajů

Osobní údaje zaměstnance/zaměstnankyně zaměstnavatel přednostně zpracovává sám. Třetím osobám údaje předává pouze v případě, že je to nezbytné k dosažení některého z účelů, pro které údaje zaměstnanců/zaměstnankyň zpracovává.

V nezbytném rozsahu může zaměstnavatel poskytnout osobní údaje zaměstnanců/zaměstnankyň účetním, auditorům, poskytovatelům pracovně lékařských služeb, případně právním poradcům, správním orgánům, orgánům činným v trestním řízení, pojišťovnám a některým dalším subjektům.

Zaměstnavatel údaje zaměstnanců/zaměstnankyň nikdy nepředává do zemí mimo EU s výjimkou předání údajů do systému ORCID, pokud zaměstnanec/zaměstnankyně tento systém využívají a předání údajů v systému umožní.

Automatizované rozhodování a profilování

Zaměstnavatel na základě osobních údajů zaměstnanců neprovádí žádné automatizované rozhodování ani profilování.

Práva zaměstnance/zaměstnankyně a jejich uplatňování

Zaměstnanec/zaměstnankyně má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, případně omezení zpracování. Může vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů. Může požadovat umožnění přenosu svých osobních údajů. Může zaměstnavatele požádat o opravu nesprávných nebo nepřesných informací. S ohledem na účely zpracování má také právo žádat doplnění neúplných údajů. Má právo na výmaz osobních údajů, pokud je zaměstnavatel zpracovává neoprávněně.

Zaměstnanec/zaměstnankyně má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

S výjimkou práva podat stížnost u dozorového úřadu, veškerá uvedená práva může uplatnit u zaměstnavatele, přednostně u odpovědné osoby.

Vzor textu k uvedení do prezenční listiny (do záhlaví každé strany) akcí pořádaných CARC:

Správcem Vašich osobních údajů je Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i. se sídlem Drnovská 507/73, Praha 6, IČ 00027006 (dále jenom CARC). Vaše osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro dokumentaci Vaší účasti na této akci, a splnění závazků CARC ve vztahu k této akci.

Uvedením e-mailové adresy udělujete souhlas CARC s jejím využitím za účelem zasílání zpráv souvisejících s odbornou činností centra. V případě nesouhlasu e-mail neuvádějte.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na stránkách CARC: www.carc.cz (záložka instituce – osobní údaje).

Informace o zpracování osobních údajů ke zveřejnění na webových stránkách CARC pro veřejnost a spolupracující fyzické a právnické osoby:

Informace o zpracování osobních údajů

Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i. se při zpracování a ochraně osobních údajů řídí zákonem o ochraně osobních údajů (zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/6679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), známým pod zkratkou GDPR.

Tímto dokumentem Vás informujeme o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů.

Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v nezbytném rozsahu, pouze pro vymezené účely, a vždy v souladu s výše uvedenými právními předpisy.

S Vašimi osobními údaji nakládáme s řádnou péčí, a chráníme je v míře odpovídající dostupným technickým prostředkům. Máme nastavena pravidla, určující, kteří/které zaměstnanci/zaměstnankyně mohou přistupovat k Vašim osobním údajům (a případně ke kterým). Vaše osobní údaje zásadně nepředáváme třetím osobám s výjimkou případů, kdy je to nezbytné k řádnému provedení služby, dodávky anebo spolupráce (například poskytovateli dotace) nebo jsme k tomuto oprávněni nebo zavázáni právním předpisem (audit, naši poradci/poradkyně, vyžádání státních orgánů).

Prosíme, věnujte odpovídající pozornost následujícím informacím. V případě nejasností rádi zodpovíme Vaše dotazy, případně poskytneme vysvětlení. Pro tyto případy nás můžete kontaktovat na

e-mail: carc@carc.cz

tel.: 233 022 480

Správce údajů

Správcem Vašich osobních údajů je:

Národní centrum zemědělského a potravinářského výzkumu, v. v. i.

Drnovská 507/73

161 00 Praha 6 – Ruzyně

IČO: 000 27 006

zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

Pověřence/pověřenkyni pro ochranu osobních údajů nemáme.

Zpracovávané údaje, účel a důvod zpracování

Zpracováváme pouze údaje nezbytné pro řádné provedení naší smluvní spolupráce, řádné provedení našich služeb, zajištění Vašich služeb pro nás, provedení našich společných projektů a výzkumu a zajištění jejich financování (dotace), ochranu a uplatnění výsledků naší spolupráce a dále údaje, které potřebujeme, abychom dokázali splnit naše zákonné povinnosti a dokázali chránit naše práva.

Údaje shromažďujeme především o našich smluvních partnerech/partnerkách (včetně potenciálních, kteří/které se zajímají o spolupráci s námi, naše služby a zboží), a jejich případných zástupcích/zástupkyních (včetně zmocněnců/zmocněnkyň, členů/členek statutárních orgánů, zaměstnanců/zaměstnankyň jednajících s námi, společníků/společnic a majitelů/majitelek právnických osob).

Snažíme se minimalizovat rozsah osobních údajů, tak aby okruh těchto byl přiměřený účelu, pro který Vaše osobní údaje zpracováváme.

Zpracováváme zejména tyto kategorie osobních údajů:

Identifikační údaje

Vaše jméno, datum narození, rodné číslo (DIČ), adresu bydliště, pokud podnikáte, pak IČ a místo podnikání.

Identifikační údaje shromažďujeme v rozsahu potřebném pro jednoznačnou identifikaci strany smlouvy, pro přípravu smlouvy, plnění uzavřené smlouvy, ochranu našich práv a splnění zákonných povinností (například účetnictví a DPH).

Důvod zpracování:

- Vaše smlouvy
- splnění povinností vyplývajících z právních předpisů
- ochrana našich práv a oprávněných zájmů

Kontaktní údaje

Váš e-mail a telefonní číslo. Tyto údaje shromažďujeme pro pohodlnější průběh jednání o uzavření smlouvy, spolupráce, objednání a dodání zboží a služeb, zajištění a zjednodušení naší vzájemné komunikace.

Důvod zpracování:

- Vaše smlouva
- ochrana našich práv a oprávněných zájmů

Údaje o spolupráci, dotacích, projektech, zboží a službách, duševním vlastnictví

Zpracováváme informace úzce související s naší spoluprací, naší společnou účastí v projektech a dotačních programech, s dodáním našich služeb, a naší komunikací. Zpracováváme informace o zboží a službách, které jste si u nás objednali, které jsme Vám dodali, a to pro zajištění našich dalších povinností vyplývajících z uzavřených smluv (například reklamace). Zpracováváme informace o spolupráci, dotacích, projektech, na kterých spolupracujeme, nebo na kterých zamýšlíme spolupracovat, abychom mohli tuto spolupráci řádně připravit a realizovat. Zpracováváme také informace o výsledcích výzkumu a naší spolupráce, a to pro zajištění

ochrany a využití těchto výsledků. Zpracováváme informace o naší vzájemné komunikaci (požadovaných a poskytnutých sděleních), pro zajištění ochrany našich práv a oprávněných zájmů (ochrana naší případné odpovědnosti za naše sdělení).

Důvod zpracování:

- Vaše smlouva
- ochrana našich práv a oprávněných zájmů

Profilové údaje

Zpracováváme některé Vaše ekonomické a obchodní informace a riziková data. Pro ochranu našich práv můžeme zjišťovat údaje vypovídající o Vaší bonitě a důvěryhodnosti (například záznamy v Insolvenčním rejstříku nebo Centrální evidenci exekucí).

Důvod zpracování:

- Vaše smlouva
- ochrana našich práv a oprávněných zájmů

Podoba a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob

Naše areály a jejich příslušenství jsou vybaveny stálým kamerovým systémem zaznamenávajícím osoby vstupující do monitorovaných prostor (zaměstnanci, dodavatelé, návštěvy a podobně) a vozidla vjíždějící do monitorovaných prostor.

Důvod zpracování:

- ochrana našich práv a oprávněných zájmů
- ochrana zdraví a majetku našeho a osob umístěného v monitorovaných prostorech.

Doba uchovávání Vašich údajů

Vaše údaje uchováváme pouze po nezbytně nutnou dobu. Máme nastavena pravidla pro zajištění, abychom Vaše údaje nedrželi déle, než je nezbytně nutné.

Vaše osobní údaje potřebujeme uchovávat do doby:

- uplynutí veškerých promlčecích dob souvisejících se smluvními vztahy mezi námi (obvykle 10 let od splatnosti posledního nároku)
- uplynutí veškerých dob, po které jsme povinni uchovávat účetní podklady (nejdelší je zpravidla uchovávání podkladů pro účely DPH – tedy 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se uskutečnilo plnění)
- uplynutí dob ochrany duševního vlastnictví a dob ochrany výsledků výzkumu
- záznamy kamerového systému jsou uchovávány po dobu 7 dnů, záznamy zachyceného incidentu jsou uchovávány do doby vyřešení případu.

Zdroje osobních údajů

Osobní údaje získáváme především od Vás. V případě, kdy je toto nezbytné – doplňujeme, aktualizujeme a ověřujeme osobní údaje s využitím veřejně dostupných zdrojů, zejména veřejných rejstříků (živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík, insolvenční rejstřík, Centrální evidence exekucí).

V případech, kdy osobní údaje požadujeme, bez poskytnutí těchto údajů s Vámi nejspíše neuzavřeme žádnou smlouvu (pravděpodobně bychom nebyli schopni smlouvu platně uzavřít, případně bychom neměli dostatečně zajištěno, že bychom dokázali splnit naše povinnosti vyplývající ze správních předpisů, či bychom nemohli dostatečně chránit naše práva a oprávněné zájmy).

Podoba a obrazové informace o chování a jednání zaznamenaných osob jsou získávány prostřednictvím stálého kamerového systému.

Pokud bychom pro zpracování osobních údajů potřebovali získat Váš souhlas, musí tento souhlas být svobodný, konkrétní a informovaný. Vámi udělený souhlas můžete kdykoliv i bez udání důvodu odvolat.

Předávání osobních údajů

Vaše osobní údaje zásadně zpracováváme sami. Třetím osobám Vaše údaje předáváme pouze v případě, že jste nám k tomu poskytli souhlas nebo je to nezbytné k dosažení některého z účelů, pro které Vaše údaje zpracováváme.

V nezbytném rozsahu můžeme poskytnout Vaše osobní údaje našim zástupcům/zástupkyním (identifikační údaje a kontaktní údaje), dopravcům (identifikační údaje a kontaktní údaje), poskytovatelům dotačních programů, našim účetním, auditorům případně právním poradcům, a některým dalším subjektům.

Vaše údaje nepředáváme do zemí mimo EU.

Vaše práva a jejich uplatňování

Máte právo požadovat po nás přístup k osobním údajům týkajícím se Vás, jejich opravu nebo výmaz, případně omezení zpracování. Můžete vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů. Můžete požadovat umožnění přenosu Vašich osobních údajů. Můžete nás požádat o opravu nesprávných nebo nepřesných informací. S ohledem na účely zpracování máte také právo, abychom doplnili neúplné údaje. Máte právo na výmaz osobních údajů, pokud je zpracováváme neoprávněně.

V případě, že zpracováváme Vaše osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat zasláním odvolání souhlasu písemně nebo elektronicky na naše kontaktní adresy (viz výše).

Máte také právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

S výjimkou práva podat stížnost u dozorového úřadu, veškerá uvedená práva můžete uplatnit u nás. Většinu informací Vám poskytneme rádi a bezplatně, v případě zjevně nedůvodných, nepřiměřených nebo opakovaných žádostí jsme však oprávněni uložit přiměřený poplatek, zohledňující administrativní náklady nebo můžeme odmítnout žádosti vyhovět.